

Ředitelka školky : Renáta Martínková

Provozní řád

Jméno :

Příjmení :

Rodné číslo : _____/_____

Rodiče

Matka

Jméno:

Příjmení :

Otec

Jméno :

Příjmení :

Článek 1.

1. Úvodní ustanovení

Provozní řád soukromé mateřské školky Školička Sovička s.r.o. , upravuje činnost školky v souladu s hygienickými předpisy a normami.

2. Provozní řád se řídí zejména

a) Zákonem č.258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

b) Zákonem č.561/2004Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon)

c) Vyhláškou č.14/2005Sb., o předškolním vzdělávání

d) Vyhláškou č.410/2005Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

e) Vyhláškou č.268/2009Sb., o technických požadavcích na stavby

f) Vyhláškou č.107/2005Sb., o školním stravování

g) Vyhláškou č.252/2004Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody

h) Vyhláškou č.64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

i) Vyhláškou č.464/2000Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na koupaliště, sauny a hygienické limity venkovních hracích ploch.

j) Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. 37 014/2005-25

k) Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání č. j. 32 405/2004-22

Článek 2

Předmět činnosti

1. Soukromá Mateřská školka Školička Sovička s.r.o. (dále jen MŠ) je zaměřená na tělovýchovu a sport, výuku jazyků a rozvoj grafomotoriky. Zajišťujeme zdravý psychický a fyzický rozvoj dětí
2. MŠ zajišťuje celodenní výchovně-vzdělávací péči o děti předškolního věku pět dní v týdnu.
3. Provozovatelem je společnost Školička Sovička s.r.o, se sídlem Elišky Krásnohorské 9., Plzeň 32300 ,dále pak s provozovnou v Hruškova 1 , Plzeň 301 00

Článek 3

Provozní doba

Provozní doba Školičky Sovičky Plzeň s.r.o je každý den v týdnu od 6,30 hod. do 16.30 hod.

V případě, že dítě nebude vyzvednuto ve stanovenou hodinu, rodiče jsou povinni uhradit každou započatou hodinu dle ceníku hodinového hlídání.

Článek 4

Přebírání dětí, odchody dětí domů, případy onemocnění

1. Rodiče jsou povinni doprovázet děti osobně do MŠ, kde je předají pedagogům. Při předání je nezbytné podat aktuální informaci o zdravotním stavu dítěte.
 2. Je nepřijatelné, aby děti do MŠ docházely bez doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Rodič dítěte může pověřit třetí osobu, tuto skutečnost je ale nutné dopředu oznámit pracovníkům a vedení MŠ. Neznámé osobě nebude dítě vydáno.
 3. Převzetí dítěte k celodennímu a dopolednímu pobytu v MŠ je možné v době od 06,30 hod. do 8.00 hod.
 4. Za bezpečnost dítěte přebírají pracovníci MŠ zodpovědnost od doby převzetí dítěte od rodičů nebo osoby jimi pověřené do doby jeho předání zpět.
 5. Rodič nesmí nechat dítě v šatně samotné, aniž by na tuto skutečnost upozornil učitelku.
 6. Do MŠ nemohou být přijímány děti s teplotou, silným kašlem, zvracením, průjmem, zánětem spojivek nebo jiným infekčním onemocněním. V případě, že dítě ve školce onemocní, jsou rodiče ihned informováni a jsou povinni dítě vyzvednout.
 7. Je-li podezření na infekční onemocnění (např. neštovice), dítě je izolováno od ostatních dětí do samostatné místnosti na dobu nezbytně nutnou, dokud si dítě nepřebere rodič nebo osoba pověřená
 8. Potvrzení o zdravotním stavu a řádném očkování musí rodič předložit společně s žádostí o přijetí dítěte.
 9. Rodič je povinen nahlásit pracovníkům MŠ změny v evidenci dítěte, a to zejména údaje o zdravotní pojišťovně, telefonních číslech do zaměstnání a domů.
10. Nepřítomnost dítěte v MŠ je nutné předem telefonicky nebo prostřednictvím e-mailu oznámit.
 11. Příchod a přebírání dítěte do krátkodobého programu a hodinového hlídání probíhá v předem smluvených termínech. Rodič je povinen dítě do krátkodobého programu nebo hodinového hlídání nahlásit vždy nejpozději 1. den předem, pokud není rozsah a rozvrh docházky sjednán při nástupu do školky jinak.
 12. Z dopoledního programu MŠ je rodič povinen vyzvednout dítě nejpozději do 12.30 hod., pokud se tak nestane, rodič je povinen uhradit každou započatou hodinu dle ceníku hodinového hlídání
 13. Z celodenního programu MŠ je možné dítě vyzvednout od 15.00 hod. nejpozději však do 16.30 hod.

Článek 5

Režim dne

1. Od 13.00 hod. mají děti klidový režim v minimální délce trvání 1 hod., případně déle dle individuální

potřeby.

2. Orientační denní plán je zveřejněn na webových stránkách MŠ.
3. Hry se prolínají s řízenými aktivitami v průběhu dopoledních i odpoledních činností.
4. Hry jsou přizpůsobeny věku dětí a jsou prováděny individuálně, v menších skupinách i kolektivně.

Článek 6

Pohybové aktivity

1. K pohybovým aktivitám je využívána učebna, herny a hřiště vybavené průlezkou houpačkou a pískovištěm.
2. Každodenně se zařazuje ranní cvičení, dětská joga a různé tělovýchovné chvílky, při pobytu venku se dbá na volné pohybové aktivity dětí.
3. Kompenzační prvky pohybu jsou zařazovány po delších klidových činnostech.

Článek 7

Stravovací a pitný režim

1. Děti mají pravidelný pitný a stravovací režim. Svačiny jsou podávány dvakrát denně. V době od 11.30 hod. do 12.30 hod. děti obědvají.
2. Jídelníček je vždy aktuálně zveřejněn na webových stránkách.
3. Příprava snídaně a svačinek probíhá ve školní kuchyni. Obědy jsou dováženy. K dispozici je voda, ovocné nebo bylinné čaje nebo ovocné šťávy po celý den.
4. Pedagogický personál průběžně doplňuje konvice ve třídách. V létě jsou dětem dostupné nápoje i při pobytu venku.

Článek 8

Prázdninový provoz

1. Školička S ovička Plzeň s.r.o má otevřeno v průběhů prázdnin. Zavírá se pouze na 14 dní , o přesném datu jsou rodiče informováni na začátku kalendářního roku.
2. Ve dnech státního volna je školka uzavřená.

Článek 9

Druhy služeb

1. Celodenní provoz zahrnuje kompletní celodenní docházku včetně pitného režimu a všechny

dopolední zájmové kroužky, které MŠ nabízí.

- a) Částka školného je splatná vždy do 30. dne kalendářního měsíce předcházejícího kalendářnímu měsíci využívaných služeb.
- b) Nebude-li zaplaceno školné do týdne od data splatnosti, může být dítě vyloučeno z programu MŠ a částka bude vymáhána.
- c) Platba se provádí na základě platebních údajů poskytnutých MŠ.
- d) Rodič je povinen dítě přihlásit do registračního systému MŠ.
- e) Ceny jsou uvedeny v ceníku služeb.
- f) Stravné se platí zvlášť.

2. Krátkodobý provoz zahrnuje dopolední program MŠ, nebo hodinové hlídání.

- a) Rozsah a rozvrh docházky se sjedná při nástupu dítěte do MŠ.
- b) Rodič je povinen dítě přihlásit do registračního systému MŠ.
- c) Dítě je nutné dopředu přihlásit nejpozději do 12.00 hod. předchozího pracovního dne.
- d) Ceny jsou uvedeny v ceníku služeb.
- e) Stravné se platí zvlášť.

3. Víkendový provoz

- a) V sobotu a neděli je školka zavřená

Článek 10

Omluva nepřítomnosti dítěte

V případě nemoci či nečekané absence ohlásí tuto skutečnost zákonný zástupce dítěte osobně či na telefonním čísle MŠ do 12.00 hod předchozího dne.

Článek 11

Hygienické požadavky a vybavenost školky

- 1. MŠ splňuje všechny hygienické normy a zákonné podmínky provozu zařízení pro děti předškolního věku.

2. Veškeré vybavení je bezpečné a optimalizované pro věkovou kategorii dětí, které budou zařízení využívat. Prostory jsou pravidelně uklízeny a větrány.

Článek 12

Vybavení pro nástup do školky

1. Rodiče jsou povinni své dítě před nástupem do školky náležitě vybavit:
 - a) kvalitní domácí obuv, přezůvky s pevnou patou, apod. (pantofle či žabky nejsou vhodné)
 - b) pohodlné sportovní oblečení na ven + pláštěnka, gumovky
 - c) oblečení do třídy dle uvážení + náhradní oblečení na převlečení
 - d) pyžamo
 - e) kartáček na zuby s označením, zubní pastu
 - f) lůžkoviny (povlak na polštář, na peřinku a prostěradlo. v případě nočního pomočování igelit)
2. Všechny věci musí být čitelně označeny jménem dítěte.
3. Za nepodepsané věci školka neručí. Veškeré cennosti (zlaté náušnice, řetízky, drahé hračky, apod.), které si dítě do školky přinese, má u sebe na vlastní zodpovědnost rodičů a školka nenese žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.
4. Dítě nemá dovoleno mít u sebe jakoukoliv peněžní hotovost.
5. Děti nesmí do školky nosit předměty, které by mohly ohrozit zdraví jejich samotných nebo ostatních dětí.

Článek 13

Přijetí dítěte k pravidelné docházce

1. Zápis a přijetí dítěte k docházce do MŠ probíhá celoročně na základě volné kapacity školky.
2. K přijetí je potřeba donést vyplněný Evidenční list dítěte, spolu s potvrzením o zdravotním stavu dítěte, očkovacím průkazem a rodným listem dítěte.
3. Rodiče jsou povinni seznámit se s Provozním řádem MŠ.
4. Do MŠ jsou přijímány děti od 2 let. Děti musí být schopny samy používat toaletu.
5. Stupeň mentální a sociální zralosti dítěte má být adekvátní věku tak, aby mu umožnil účast na běžném denním režimu školky
6. MŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným, pravidelným

očkovaním podle zákona č. 258/2000 Sb., § 50.

Článek 14

Ukončení docházky Vedení MŠ může po předchozím upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (podle zákona č. 561/2004 § 35 odst. 1. jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonným zástupcem nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně naruší provoz školky,
- c) zákonný zástupce opakovaně neuhradí částku za vzdělávání ve školce ve stanoveném termínu a nedohodne s vedením školky jiný termín úhrady,
- d) dítě opakovaně hrubým způsobem narušuje provoz školky a opakovaně svým chováním narušuje nebo omezuje vzdělávání a pobyt ostatním dětem.

Článek 15

Práva a povinnosti rodičů

- 1. Rodiče mají povinnost seznámit se s Provozním řádem MŠ a dodržovat pravidla v něm stanovená.
- 2. Rodiče mají právo:
 - a) na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
 - b) konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s příslušným pedagogem nebo vedením školky
 - c) rodič má právo využít pravidelné schůzky týkající se provozu školky (tj. 2x do roka)
- 3. Veškeré provozní a aktuální informace jsou zveřejňovány na webu školky, a také se posílají rodičům e-mailem.

Článek 16

Práva a povinnosti dětí

- 1. Dítě má právo na výchovu a vzdělávání, které jsou v souladu se školním vzdělávacím programem a směřují k všestrannému rozvoji jeho schopností.
- 2. Dítě má právo na volný čas, hru a oddechovou činnost odpovídající svému věku, stejně jako na styk s jinými dětmi.
- 3. Dítě má právo být respektováno jako individualita. 4. Dítě má právo na poskytování ochrany před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a na ochranu před vlivy, které by ohrožovaly jeho vývoj a zdraví.

Článek 17

Práva a povinnosti pedagogů

1. Pedagogové mají právo nepřijmout dítě, které je nachlazené, má teplotu nebo jinak nemocné, v zájmu zdraví ostatních (viz. Čl. 4)
2. Pedagogové mohou požadovat od rodičů lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s návratem dítěte do kolektivu.
3. Pedagogové ve spolupráci s vedením mateřské školy rozhodují o formách, metodách a postupech vzdělávání, které vedou k naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školky.

Článek 18

Úplata za školku

1. Je splatná předem - zákonný zástupce je povinen zaplatit za pobyt dítěte ve školce částku 5 500 Kč,- / měsíčně při denním tarifu. Dopolodní tarif je stanoven na 4 500 Kč,- / měsíčně. Stava je hrazena zvlášť . Částka musí být uhrazena do 5. dne v měsíci bezhotovostním převodem na účet školky , č.ú + variabilním symbolem je rodné číslo dítěte.

Částku lze zaplatit na celý školní rok najednou.

Pokud není za dítě zaplacen poplatek ani po upozornění , může ředitelka školky rozhodnout o vyloučení dítěte z MŠ.

Článek 19

Ochrana osobních údajů

1. Veškeré údaje jsou zpracovávány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
2. Osobní údaje jsou používány pouze pro potřeby školky a nejsou postupovány třetím osobám.
3. Fotografie pořízené v rámci denních aktivit dětí jsou využívány pouze ke zveřejnění na webových stránkách MŠ.

Článek 20

Platnost a účinnost

Provozní řád Školičky Sovičky Plzeň s.r.o je platný a účinný od 1.9.2014.

Prohlašuji, že jsem byl/a seznámen/a s Provozním řádem ŠKOLIČKY SOVIČKY s.r.o a souhlasím s jeho obsahem.

V Plzni dne 2014

.....
.....

Ředitelka školky

.....

Renáta Martínková

Podpis zákonných zástupců